

**REGOLAMENTO LIBRI IN COMODATO D'USO**

(Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 gennaio 2018)

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;

**VISTO** l'art. 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che assicura che capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi;

**VISTO** la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

**VISTO** il DI dell'1 Febbraio 2001, n. 44, come recepito dal DA del 31 Dicembre 2001, n. 895 ed in particolare l'art. 39, sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;

**VISTO** la Circolare Ministeriale del 10 Febbraio 2009, n. 16, che prevede espressamente che nell'ambito della propria autonomia le istituzioni scolastiche possono concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;

**EMANA**

Il seguente regolamento per la gestione del comodato d'uso dei libri di testo a favore degli allievi che facciano richiesta.

**Art. 1 – Destinatari**

Nell'anno scolastico 2017/18, saranno messi a disposizione per il comodato d'uso i libri che verranno acquistati per il prestito agli alunni delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado.

**Art. 2 – Modalità di richiesta**

Le famiglie hanno facoltà di presentare la domanda alle condizioni previste del Presente Regolamento; l'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore. Alla domanda su modello predisposto, a disposizione negli uffici, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

-Certificazione I.S.E.E, rilasciata dagli organi competenti (INPS), attestante il reddito complessivo del nucleo familiare relativo.

**Art. 3-Modalità di assegnazione**

I libri saranno attribuiti agli alunni sulla base di una graduatoria appositamente formulata sulla base del reddito. Per la formulazione della graduatoria è necessario presentare il certificato ISEE NUOVO entro e non oltre il 30 settembre dell'anno in corso. Qualora non si rispettasse tale termine, le istanze corredate da DSU (dichiarazione sostitutiva unica) saranno messe in coda. Farà fede il protocollo di arrivo.

■ in relazione al certificato ISEE saranno assegnati i punti nel modo seguente:

- da zero a € 2.000,00 punti 10
- da 2.000,01 a € 4.500,00 punti 9
- da 4.500,01 a € 6.500,00 punti 8
- da 6.500,01 a € 8.500,00 punti 7
- da 8.500,01 a € 10.000,00 punti 6
- da 10.000,01 a € 12.500,00 punti 5
- da 12.500,01 a € 15.000,00 punti 4
- da 15.000,01 a € 17.500,00 punti 3
- da 17.500,01 a € 20.000,00 punti 2
- da 20.000,01 a € 25.000,00 punti 1

- da 25.000,01 a € 30.000,00 punti 0,5
- in relazione alla composizione del nucleo familiare saranno assegnati i punti nel modo seguente:
  - con 4 o più minori in età scolare a carico punti 10
  - con 3 minori in età scolare a carico punti 8
  - con 2 minori in età scolare a carico punti 6
  - con 1 minori in età scolare a carico punti 4
  - per nuclei mono-genitoriali punti 1
  - in presenza di portatori handicap nel nucleo familiare punti 1 per ogni portatore di disabilità
  - In presenza di alunno con grave patologia certificata punti 1 e precedenza in caso di parità di punteggio

Gli alunni richiedenti saranno comunque collocati in graduatoria; saranno attribuiti libri in comodato d'uso fino all'esaurimento della dotazione libraria di istituto.

#### **Art. 4 – Consegna testi, loro utilizzo e conservazione.**

I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine delle lezioni dell'anno d'uso per gli alunni promossi.

Per quelli ammessi con carenze e debiti potranno essere lasciati i libri delle discipline corrispondenti alle lacune e comunque non oltre il 31 agosto dell'anno d'uso.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d' anno in altra scuola e comunque contestualmente al rilascio del nulla-osta. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti dal loro codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

#### **Art. 5 – Restituzione**

Nel caso in cui non avvenga la restituzione l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia una quota pari al 50% del suo valore di copertina. Nel caso in cui uno o più testi risultassero danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del suo valore di copertina.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per l'anno successivo o gli anni successivi .

#### **Art. 6 – Libri esclusi dal comodato**

Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari e gli atlanti.

#### **Art. 7 –Gestione delle domande.**

- Il Dirigente scolastico e il DSGA ricevono le richieste di comodato d'uso.
- Viene costituita una apposita commissione che coordini le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
- La commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, dal docente referente comodato d'uso e dall'assistente amministrativo dell'ufficio alunni esaminerà le domande ricevute e stilerà la graduatoria utile all'assegnazione dei libri di testo.
- Il servizio sarà gestito dai docenti coordinatori di classe e dal docente referente, che si occupano:
  - della consegna dei testi sulla base della graduatoria;
  - curano la restituzione e la conservazione dei testi;
  - consegnano agli uffici di segreteria gli elenchi di comodato recanti nomi e libri attribuiti;
  - valutano la non corretta conservazione dei testi al momento della riconsegna.